|  |  |
| --- | --- |
| **ŘÁDY ŠKOLY** | |
| část: **4a.**  **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j. | ZŠ/199/2024 |
| Vypracoval: | Mgr. Šárka Povolná |
| Schválil: | Mgr. Šárka Povolná |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28.8.2024 |
| Školská rada schválila dne: | neschvaluje |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 28.8.2024 |
| Nahrazuje směrnici ze dne: | 7.3.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mateřská škola a Základní škola Heršpice, okres Vyškov,  příspěvková organizace  Heršpice 17, 684 01 Slavkov u Brna, IČ: 75024250 |  |

web: [www.zsherspice.cz](http://www.zsherspice.cz); e-mail: [reditelka@zsherspice.cz](mailto:reditelka@zsherspice.cz); e-mail jídelna: [skolnijidelnaherspice@seznam.cz](mailto:skolnijidelnaherspice@seznam.cz)

tel.: ředitelka 702 184 007; MŠ 731 501 377; ŠD 731 472 712; ŠJ odhlašování a přihlašování stravy 731 146 834

Mgr. Šárka Povolná

ředitelka školy

Na základě zákona 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní družiny, dále jen ŠD, který je veřejně přístupný, je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky. Přílohou řádu je stanovení úplaty na daný školní rok.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a volnočasových aktivit žáků, částečně také dohledu nad žáky.

.

**1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**1.1. POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Mohou opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Řídí se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
3. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
4. Neomezují svým chováním a jednáním osobní svobodu nebo důstojnost jiných žáků, či zaměstnanců školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004Sb.).
5. Nenosí do družiny a na akce pořádané družinou předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz a věci, které ohrožují mravní výchovu.
6. Jakoukoli ztrátu osobních věcí bez odkladu hlásí vychovatelce.
7. Mobilní zařízení (telefon, tablet apod.) mají v průběhu výuky vypnuté. Jeho použití je možné pouze se souhlasem vychovatelky.
8. Nemanipulují s majetkem (vlastním či zapůjčeným) jiných žáků bez jejich souhlasu. Za vědomé nebo svévolné poškození školního majetku bude družina vyžadovat náhradu.
9. V případě, že došlo k poškození majetku družiny nebo školy tuto skutečnost oznámí neprodleně vychovatelce nebo nejbližšímu zaměstnanci školy.
10. V případě, že hrozí poškození majetku, se tomu pokusí zabránit v rámci svých možností.

**1.2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Zajistí, aby dítě řádně navštěvovalo školní družinu.
2. Dokládají přes elektronický systém Edookit důvody nepřítomnosti dítěte.
3. Informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
4. Účastní se jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, která se týkají jejich dítěte.
5. Zaplatí za své dítě poplatek za družinu. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou upozorněni, a pokud ani potom nezaplatí, bude jejich dítě ze ŠD vyloučeno.
6. Informují vychovatelku o závažných skutečnostech týkajících se žáka. Jedná se zejména o takové změny ve zdravotním stavu žáka, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání nebo kde by případná neznalost tohoto stavu mohla být příčinou ohrožení zdraví či života žáka nebo jeho spolužáků.
7. Dále informují vychovatelku o všech změnách údajů, které jsou vedeny ve školní matrice, což je zejména:

1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka

2. jméno a příjmení zákonného zástupce (zástupců), místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení

**1.3. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**1.4. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO**

1. Na vzdělávání dle vzdělávacího programu.
2. Na přístup ke všem informacím, které je schopna družina poskytnout a jež mají příznivý vliv na jejich morální, duchovní a sociální rozvoj.
3. Na svobodu ve výběru kamarádů.
4. Na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny.
5. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
6. Na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje obecným zásadám slušnosti a dobrého soužití.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
8. Na ochranu:
   1. před všemi formami sexuálního zneužívání,
   2. před kontaktem s látkami považované za drogy,
   3. před informacemi, které škodí a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
   4. před fyzickým či psychickým násilím a před nedbalým zacházením,
   5. osobních údajů.
9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení na vzdělávání podle tohoto doporučení. Toto právo se uskuteční na žádost jejich zákonného zástupce.
10. Používat zařízení družiny a školy v souvislosti s činností ve školní družině, případně s další činností ve škole konanou s vědomím vychovatelky. Přitom se řídí pokyny vychovatelky případně ostatních zaměstnanců školy.

**1.5. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO**

1. Navštívit školní družinu a zapojit se s dítětem do činnosti, pokud to umožní epidemiologická situace.
2. Účastnit se akcí určených pro rodiče.
3. Vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost ŠD.
4. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávaní svých dětí.
5. Na informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání jejich dětí v rámci zákona.
6. Získávat informace o družině ze všech veřejných zdrojů.

**1. 6. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**2. VZÁJEMNÉ VZTAHY ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ**

Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím Edookitu i ústně ustálenou formou. Jiným osobám, než zákonným zástupcům je možné poskytovat informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.

1. Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné projednávat průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy se řídí vnitřní směrnicí školy č. 33, nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, dále jen GDPR, zákonem č. 110/2019 o zpracování osobních údajů a školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. (e).
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.

**3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

***3.1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY***

1. Do družiny se na nový školní rok zapisují žáci 1. - 5. ročníku do konce měsíce srpna. Žáka přihlašují rodiče na základě elektronické přihlášky přes systém Edookit.
2. Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka.
3. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
4. Rodiče při nástupu žáka do ŠD zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka do příslušného formuláře.
5. Žáka ze ŠD odhlásí zákonní zástupci písemně nebo elektronicky s uvedením data, od kdy ukončí svoji docházku.
6. Jedno oddělení školní družiny může mít nejvýše 25 žáků.
7. Vychovatelka vyrozumí do 1. 9. rodiče pouze nepřijatých žáků.
8. V průběhu školního roku lze dítě přihlásit do ŠD pouze, pokud není naplněna kapacita ŠD.

***3.2. BĚŽNÝ PROVOZ***

1. Běžný provoz ŠD je ráno od 6.30h do 7.45h a od 11.40h do 16.00h.
2. Žák přichází do ŠD ráno nejpozději do 7.30h nebo až po skončení vyučování.
3. V případě, že zákonní zástupci si nevyzvednou své dítě nejpozději do ukončení provozu družiny, tak je vychovatelka telefonicky kontaktuje.
4. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby podle záznamu odchodů podepsaného rodiči.
5. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, relaxačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje žákům od 2. ročníku přípravu na vyučování, včetně psaní domácích úkolů se souhlasem zákonného zástupce.
7. Vychovatelka je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
8. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí dohodnutými časy příchodu a odchodu. Případné změny musí zákonný zástupce sdělit vychovatelce v systému Edookit, kde sdělení bude obsahovat den (datum), hodinu odchodu, způsob odchodu (samostatně či v doprovodu), čas případného návratu do ŠD. V jiném případě nelze žáka uvolnit.
9. Mimořádné vyzvedávání dětí nebo jejich odchod na jiné mimoškolní aktivity je možný vždy v těchto intervalech: 11:45h -13:00h a 14:30h -16:00h. V období zaměstnání si rodiče vyzvedávají své děti pouze ve výjimečných případech, aby nenarušovali jeho průběh.

***3.3. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO NOVÝ ŠKOLNÍ ROK***

1. přijímání žáků do ŠD k docházce rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné nebo elektronické přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu ŠD (25 žáků). Přednostně jsou přijímány děti, které jsou přihlášeny k pravidelné denní docházce (nejméně čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců).
2. Kritéria se uplatňují v pořadí:
   1. budoucí žáci 1. tříd
   2. stávající žáci 1. tříd
   3. stávající žáci 2. tříd
   4. noví žáci z 1. a 2. tříd – rozhodující je datum podání přihlášky
   5. žáci z vyšších ročníků budou přijati pouze v případě volné kapacity
3. Přijati jsou žáci podle stanovených kritérií až do naplnění kapacity ŠD. Na docházku do ŠD není nárok.

***3.4. PRAVIDLA PRO VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY***

1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
2. Žákovi, který soustavně bude narušovat činnost ŠD, bude stanovena měsíční lhůta k nápravě jeho chování a o této skutečnosti bude prokazatelně informován zákonný zástupce. V případě, že nedojde ve stanovené lhůtě k nápravě, budou postupně aplikována kázeňská opatření podle školského zákona, včetně podmíněného vyloučení a vyloučení.
3. Žák, za kterého nebude uhrazen poplatek ve stanovené lhůtě, bude vyloučen – viz bod e) v části povinnosti zákonných zástupců.
4. Jestliže se žák po delší dobu bez omluvy neúčastní vzdělávání ve školní družině a náprava nebude sjednána ani po upozornění zákonného zástupce vychovatelkou, bude žák vyloučen.

***3.5. DOKUMENTACE***

V družině se vede tato dokumentace:

1. elektronická přihláška
2. formulář s písemným sdělením zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
3. elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení,
4. celoroční plán činnosti,
5. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
6. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
7. elektronická knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků (je shodná s knihou úrazu školy)

**4.ZAJIŠTĚNÍ BOZ A OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY**

***4.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví***

1. V družině jsou vytvářeny takové podmínky, aby nedocházelo k ohrožení žáků v rámci jejich bezpečnosti a zdraví. Proto nemohou žáci v průběhu vzdělávání v družině konzumovat takové potraviny, které nesou označení: „není vhodné pro děti a mladistvé“. Jedná se např. o energetické nápoje apod.
2. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy nepovolané osoby.
3. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni se způsobem chování tak, aby se předešlo ohrožování jejich bezpečnosti a zdraví. Dále jsou žáci před každou činností, která v sobě nese zvýšená rizika, poučeni příslušnou vychovatelkou. Tato poučení jsou zapisována do třídních knih.
4. Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka příslušného oddělení, která žáky seznámí zejména:
   1. s vnitřním řádem družiny a provozním řádem školy
   2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu i odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
   3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním v družině
   4. s postupem při úrazech
   5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. Vychovatelka seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možnost ohrožení života, zdraví či majetku a o chování v jednotlivých odděleních, v tělocvičnách, na školním dvoře, při vycházce a o chování v dalších prostorách využívaných družinou.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činností v družině, jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce.
7. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné domácí obuvi, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
8. Žáci se chovají při pobytu v družině a na akcích organizovaných družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
9. Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
10. Své oblečení a pouze věci potřebné k výuce ukládají v přidělených uzamykatelných skříňkách. Za uzamčení šatních skříněk odpovídají žáci, jimž byla skříňka svěřena.
11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

***4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy***

1. Každý zaměstnanec nebo žák družiny, který zjistí, že dochází k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí je povinen v rámci svých možností těmto jevům zabránit. O těchto událostech je povinností informovat vychovatelku nebo vedení školy.
2. Vychovatelka, průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Všichni žáci družiny se v budově školy i na akcích pořádaných družinou chovají tak, aby nedocházelo k ohrožování mravní výchovy ostatních spolužáků.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6. Vychovatelka dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.
7. Vychovatelka je povinna v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky.
8. Vychovatelka má v případě podezření za účasti žáka právo zjistit, zda žák nepřechovává ve své uzamčené šatní skříňce omamné látky (alkohol, cigarety, drogy).

**5.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. O přerušení provozu družiny budou zákonní zástupci informování předem prostřednictvím Edookitu.
2. Ředitel školy může provozní dobu družiny upravit podle místních podmínek.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
4. Řád nabývá účinnosti dnem 28. 8. 2024

**Výše poplatku za školní družinu od 1.9.2023**

V souladu s vyhláškou 74/2005 Sb. stanovuji výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

**na 150,-Kč za 1 kalendářní měsíc**.

Úplata je splatná nejpozději do konce školního roku. Rodiče si mohou zvolit frekvenci plateb měsíční, pololetní nebo roční. Škola přijímá platby primárně bezhotovostně, kdy je každému žáku přidělen variabilní symbol. Ve výjimečných případech je možné přijmout hotovostní platbu u ředitelky školy.

Úplatu je možné poměrně snížit i v případě náhlého přerušení provozu na více než 5 dní z organizačních důvodů. V takovém případě ředitelka tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům přes systém Edookit.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**Vrácení platby** - vrácení uhrazené úplaty se provádí pouze v případě, že žák bude zákonným zástupcem **před počátkem dalšího měsíce řádně odhlášen z docházky do ŠD** - úplata bude vrácena na účet odesílatele - na vrácení úplaty není nárok za započatý měsíc, během kterého žák přestal docházet do ŠD

Dne 28.8.2024

Mgr. Šárka Povolná

ředitelka školy